|  |
| --- |
| **Sprawozdanie Wójta Gminy** |
| **z pracy Urzędu Gminy Nowa Ruda na sesję** **Rady Gminy Nowa Ruda w dniu 29 marca 2023 roku** |

W okresie **od 16 stycznia 2023 r. do 15 marca 2023** r. pracownicy Urzędu Gminy Nowa Ruda wykonywali zadania związane z zaspakajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy oraz inne zadania zlecone. Wśród najważniejszych zadań wymienić należy:

|  |
| --- |
| **Zadania Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji** |

**W zakresie gospodarki nieruchomościami i gospodarki mieszkaniowej**

## **Sprzedaż mienia komunalnego**:

1. zawarto umowy sprzedaży nieruchomości gruntowych położonych w miejscowościach:
* Jugów dz. nr 136/20 o pow. 0,1360 ha cena 120.503,10 zł
* Ludwikowice Kłodzkie dz nr 18/24 o pow. 0,0952 ha cena 72.201,00 zł
* Ludwikowice Kłodzkie dz. nr 60 o pow. 0,03 ha cena 24.846,00 zł

**Razem:** **217.550,10 zł**

1. Ogłoszono przetargi na sprzedaż nieruchomości gruntowych niezabudowanych:
* II przetarg Dzikowiec dz. nr 390/3 cena 90.000,00 zł
* II przetarg Dzikowiec dz nr 390/4 cena 116.640,00 zł + VAT
* II przetarg Dzikowiec dz nr 390/5 cena 162.360,00 zł + VAT
* IV przetarg Dworki nr 24 cena 35.000,00 zł
* II przetarg Dzikowiec dz nr 392/6 cena 130.000,00 zł + VAT
* II przetarg Dzikowiec dz nr 392/7 cena 100.000,00 zł + VAT
* IV przetarg Bożków dz nr 811/34 cena 92.940,00 zł + VAT
* IV przetarg Bożków dz nr 811/35 cena 92.940,00 zł + VAT
* IV przetarg Bożków dz nr 811/36 cena 59.000,00 zł + VAT
* IV przetarg Bożków dz nr 811/37 cena 62.00,00 zł + VAT
* I przetarg Przygórze dz. nr 71/2 cena 43.000,00 zł
* I przetarg Przygórze dz. nr 71/3 cena 46.000.000 zł
* I przetarg Krajanów dz nr 92/7 cena 49.000,00 zł
* I przetarg Krajanów dz nr 92/8 cena 94.000,00 zł
* I przetarg Bartnica dz nr 48 cena 200.000,00 zł + VAT
* III przetarg Bożków dz nr 700/1 cena 120.000,00 zł + VAT
* III przetarg Ludwikowice Kł. dz nr 18/25 cena 51.240,00 zł + VAT
* III przetarg Ludwikowice Kł. dz nr 18/28 cena 96.100,00 zł + VAT
* III przetarg Ludwikowice Kłodzkie dz 757 cena 45.000,00 zł + VAT
1. wykazano nieruchomości przeznaczone do zbycia (sprzedaż):
* Włodowice dz. nr 16/4 cena 15.000,00 zł

\*podane kwoty to ceny wywoławcze

1. zawarto umowy sprzedaży lokali mieszkalnych położonych w miejscowościach:
* lokal mieszkalny w Dzikowcu 8/8 cena 9.000,00 zł
* lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Główna 17/9 cena 10.100,00 zł
* lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Główna 126/1 cena 40.000,00 zł
* lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Grzybowska 16/8 cena 6.000,00 zł
* lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Grzybowska 16/10 cena 4.800,00 zł
* lokal mieszkalny w Świerkach 198/A/2 cena 6.000,00 zł
* lokal mieszkalny we Włodowicach 49/6 cena 7.000,00 zł
* lokal mieszkalny we Włodowicach 49/4 cena 6.400,00 zł
* lokal mieszkalny we Włodowicach 49/3 cena 6.400,00 zł
* lokal mieszkalny we Włodowicach 49/7 cena 5.400,00 zł
* lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Jana 1/3 cena 4.500,00 zł

**Razem: 105.600,00 zł**

1. wykazano lokale do sprzedaży:
* lokal mieszkalny nr 6 w Jugowie, ul. Główna nr 77 35.000,00 zł
* lokal mieszkalny nr 4 we Włodowicach nr 48 63.000,00 zł
* lokal mieszkalny nr 5 w Ludwikowicach Kłodzkich, ul. Fabryczna nr 31 63.000,00 zł
1. ogłoszono przetargi na sprzedaż lokali:
* IV przetarg na lokal mieszkalny nr 10 w Ludwikowicach Kłodzkich, ul. Fabryczna nr 19 –10.000,00 zł
* I przetarg na lokal mieszkalny nr 1 w Bożkowie nr 240 30.000,00 zł

**W zakresie dzierżawy**:

a) nieruchomości rolne:

* zawarto 10 umów dzierżawy,
* sporządzono 3 aneksy do umowy dzierżawy,
* wydano zarządzenia i opublikowano wykazy dotyczące nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy na cele związane z gospodarką rolną:
	+ w trybie bezprzetargowym – 3 nieruchomości,
	+ w trybie przetargowym – 1 nieruchomości
* ogłoszono i przeprowadzono przetarg na dzierżawę nieruchomości przeznaczonych na cele związane z gospodarką rolną z wylicytowaną roczną stawką czynszu dzierżawnego:
* Nowa Wieś Kłodzka dz. nr 39/2 o pow. 1,11 ha – 342,00 zł

b)nieruchomości inne niż rolne:

* zawarto 5 umów najmu i dzierżawy,
* zawarto 9 aneksów do umów najmu i dzierżawy,
* zawarto 1 porozumienie w sprawie rozwiązania umowy dzierżawy na mocy porozumienia stron,
* zawarto 4 umowy najmu dotyczące sal i świetlic wiejskich,
* wydano 29 zarządzeń i opublikowano 29 wykazów dotyczących nieruchomości przeznaczonych do najmu i dzierżawy w trybie bezprzetargowym,
* przeprowadzono przetarg na dzierżawę nieruchomości gruntowej – dz. 120/12 obręb Bartnica, z miesięczną wysokością czynszu dzierżawnego w kwocie 35,00 zł netto,

**Pozostałe działania:**

* założono księgi wieczyste dla 2 nieruchomości, złożono wniosek o wpis prawa własności gminy w 1 księdze wieczystej,
* zwaloryzowano czynsze wynikające z 642 umów najmu i dzierżawy nieruchomości przeznaczonych na cele inne niż związane z gospodarką rolną,
* naliczanie i emisja do KK czynszów wynikających z zawartych umów najmu i dzierżawy,
* wydano 7 decyzji zatwierdzających podziały działek ewidencyjnych
* wydano1 postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości

|  |
| --- |
| **Zadania Referatu Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa** |

# W zakresie prac remontowych i modernizacji wykonano:

* Modernizację instalacji wodnej w budynku komunalnym w Przygórzu 225.
* Wyburzenie nieużytkowanego budynku gospodarczego w Dzikowcu
* Modernizację instalacji grzewczej w lokalu komunalnym w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Kasprowicza 7/6
* Modernizację instalacji elektrycznej w lokalu komunalnym w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Kasprowicza 7/6
* Zakup oraz montaż drzwi wejściowych do budynku komunalnego w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Główna 81
* Modernizację instalacji wodnej w budynku komunalnym w Świerkach 70 A i B
* Modernizację instalacji wodnej w budynku komunalnym we Włodowicach 59
* Zakup oraz montaż drzwi wejściowych do budynku komunalnego w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Kościelna 6.
* Ocieplenie wentylacji w budynku Sali sportowej w Dzikowcu.
* Prace zduńskie w budynku Sali wiejskiej we Włodowicach.
* Modernizację instalacji elektrycznej w lokalu komunalnym w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Główna 122/4.
* Modernizację instalacji elektrycznej w budynku komunalnym w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Głowna 92.
* Modernizację instalacji wodnej w budynku komunalnym w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Główna 57.
* Usunięto 48 awarii w zasobie komunalnym.
* Przekazano 4 sprawy o eksmisję z lokali komunalnych.
* Przeprowadzono postępowanie na modernizację instalacji wodnej w 5 budynkach komunalnych.
* Przeprowadzono postępowania na modernizację instalacji elektrycznej w 3 budynkach komunalnych.
* Przeprowadzono postępowanie na modernizację ogrzewania w 3 lokalach komunalnych.

**W zakresie prac dodatkowych:**

* Rozpatrzono i podpisano 16 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego.
* Sporządzono 3 protokoły zdawczo – odbiorcze z lokatorami lokali komunalnych, które wróciły do zasobu Gminy Nowa Ruda, podpisano 3 umowy o najem lokalu oraz 7 umów na wykonanie remontu kapitalnego, uczestniczono w posiedzeniach Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

|  |
| --- |
| **Zadania Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska** |

**W zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji unieszkodliwiania odpadów komunalnych, a także ochrony środowiska*:***

* + Koordynowano prace związane z realizacją przez ZWiK Nowa Ruda budowy kanalizacji sanitarnej w Jugowie.
	+ Wszczęto postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dla zadania: Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Nowa Ruda – etap III.
	+ Prowadzono bieżący nadzór odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
	+ Prowadzono bieżącą aktualizację Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
	+ Prowadzono nadzór nad składanymi reklamacjami dotyczącymi nieprawidłowości w odbiorze odpadów komunalnych.
	+ Podjęto działania zmierzające do powstania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów na terenie Gminy Nowa Ruda.
	+ Rozpoczęto procedowanie podpisania porozumienia międzygminnego w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Nowa Ruda prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.
	+ Przyjmowano zgłoszenia dotyczących odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
	+ Przeprowadzono nabór wniosków o utylizację opon rolniczych.
	+ Wykonano weryfikację sprawozdań złożonych Wójtowi Gminy Nowa Ruda przez podmioty wpisane do Rejestru Działalności Regulowanej.

# Przeprowadzono procedury związanej z „Pielęgnacją i utrzymaniem zieleni na terenie Gminy Nowa Ruda w 2023 roku”.

**W zakresie innych zadań:**

* + Wszczęto procedurę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dla zadania: Zagospodarowanie terenu zbiornika wodnego w miejscowości Dzikowiec – etap I
	+ Przygotowano Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowa Ruda w 2023 roku.
	+ Prowadz0no postępowanie administracyjne o wydanie decyzji nakazującej usunięcie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania na rzecz władającego nieruchomością.
	+ Prowadzono postępowanie administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (6 postępowań jest w toku).
	+ Rozpatrywano petycje wniesione przez mieszkańców Gminy Nowa Ruda (miejscowość Świerki, Wolibórz, Bartnica) w sprawie budowy farm fotowoltaicznych. Petycje są w trakcie procedowania.
	+ Przygotowano odpowiedzi na 5 wniosków o udostępnienie informacji publicznej w zakresie funkcjonujących bądź planowanych instalacji fotowoltaicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Nowa Ruda.
	+ Prowadzono sprawy dotyczących realizacji Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowa Ruda, w tym m.in.: zakupienie i wydanie społecznym opiekunom kotów wolno żyjących 100 kg karmy, zlecenie zabiegu sterylizacji 13 szt. wolnożyjących kotek, przekazanie do schroniska dla zwierząt w Kłodzku 3 szt. Bezdomnych
	+ Przygotowano odpowiedzi merytoryczne o udzielenie informacji publicznej wynikających z zakresu obowiązków referatu w tym m. in. dot. dofinansowania do zabiegów sterylizacji i kastracji zwierząt posiadających właścicieli.
	+ Przygotowano uchwały z zakresu zadań realizowanych w Referacie dotyczących gospodarki odpadami.
	+ Prowadzono oględziny w terenie w związku z wycinką drzew, dzikich wysypisk śmieci, opróżnianiem zbiorników bezodpływowych.
	+ Zapewniano ciągłość działania referatu w tym dotyczących: dekretacji poczty, konsultowania spraw związanych z działalnością referatu z radcami prawnymi, analizą przepisów prawa, udziału w spotkaniach, udziału w szkoleniach, przygotowywania sprawozdań.

**​**

**W zakresie wycinki drzew**

* W okresie sprawozdawczym rozpatrzono 31 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew, a także wpłynęło 6 wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew. W tym czasie wydano 6 decyzji zezwalających na usunięcie drzew natomiast 3 wnioski oczekuje na rozpatrzenie.
* Wystąpiono do Starosty Kłodzkiego z 14 wnioskami o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew rosnących na terenach gminnych.

**W zakresie dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego**

* Rozliczono prace przy realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi w miejscowości Włodowice Krajanów etap II”.
* Ogłoszone zostały postepowania na wyłonienie wykonawcy na projekty :
	+ Przebudowy drogi w Ludwikowicach Kłodzkich dz 796, 788 długość ok 500 m,
	+ Budowy chodnika przy drodze gminnej dz 143 we Włodowicach o dł ok 200 mb,
	+ Budowy oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi powiatowej w Dzikowcu
* Trwają prace przy realizacji inwestycji związane z modernizacją zapory zbiornika wodnego znajdującego się na działce o numerze ewidencyjnym gruntu 144/28 w miejscowości Dzikowiec. Prace realizowane są przez Pana Ryszarda Babika prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą: Pracownia Projektowa ARCO Ryszard Babik. Wartość zadania: 1 168 114,70 złotych. Planowany termin zakończenia prac: 31.05.2023 roku.
* Trwają prace przy budowie chodnika w pasie drogi wojewódzkiej w Woliborzu etap II
* Koordynowano prace przy realizacji zadania: „Rozwój Gminy Nowa Ruda poprzez budowę i modernizację infrastruktury drogowej oraz zagospodarowanie terenu przy szkole w Bożkowie:
	+ Część nr 1 (Przebudowa drogi w Woliborzu dz. 155, 527; Przebudowa drogi
	w Woliborzu, dz. 387, 688; Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 129;
	+ Część nr 2 Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 113; Przebudowa drogi
	w Woliborzu, dz. 708, 219 i 214; Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 825, 843 i 844;
	+ Część nr 3 Przebudowa drogi w Bożkowie, dz. 100; Zagospodarowanie terenu wokół kompleksu Zespołu Szkół nr 3 z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie.

**W zakresie bieżących remontów dróg i oświetlenia**

* Na wniosek mieszkańców zakupiono mieszankę kamienną 0/31.5 w ilości 90 ton i 40 ton mieszanki kamiennej 0/63 na potrzeby uzupełnienia ubytków w drogach gminnych i wewnętrznych.
* Zlecono prace polegające na wykonaniu remontu cząstkowego drogi o nawierzchni mineralno-asfaltowej w miejscowości Świerki (dz. nr 391) oraz dróg dz. nr 580, 183 w miejscowości Sokolec ”, Prace realizowane przez firmę: A.R.-BIT Sp. z o.o., ul. Piastowska 17/154, 50-158 Wrocław, wartość zadania: 18 000,00zł (brutto).Termin wykonania zadania: 14.04.2023r.
* Zakończono procedury o wyłonienie wykonawcy prac związanych z bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego, poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie Gminy Nowa Rudaw 2023 roku. Prace realizowane przez: ZNAK BIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. Kamiennogórska 16/1 (58-570), wartość umowy: 27 789,39 zł brutto
* Zlecono prace realizowane z funduszu sołeckiego sołectwa Świerki polegające na wykonaniu podbudowy z kostki betonowej pod wiatą przystankową zlokalizowaną w pasie drogi dz. nr 165 w ok. posesji nr 62 w miejscowości Świerki. Prace realizowane przez firmę: DAR-KOP Firma Usługowo Handlowa Dariusz Chrobociński, ul. Wiejska 59, Wambierzyce 57-420 Radków. Wartość zadania - 4 295,17zł
* Koordynowano prace zimowego utrzymaniem dróg na terenie Gminy Nowa Ruda w sezonie 2022/2023.
* Na bieżąco prowadzono prace związane z funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda.
* Prowadzono w terenie analizę inwentaryzacji oświetlenia ulicznego przekazanej przez TAURON.
* Realizowano uzgodnienia z firmą TAURON dotyczące lokalizacji urządzeń w nieruchomościach należących do Gminy Nowa Ruda.
* Realizowano uzgodnienia z firmą TAURON dotyczące oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda.
* Uzgodnione zostały projekty organizacji ruchu na czas trwania robót związanych z remontem drogi wojewódzkiej w Woliborzu i zagospodarowaniem terenu wokół szkoły w Bożkowie.
* Trwa sprzedaż węgla dla mieszkańców Gminy Nowa Ruda .
* Trwają prace przy budowie oświetlenia w miejscowości Dzikowiec dz 383/1 2 szt lamp LED .
* Na bieżąco trwają prace związane z funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda.

|  |
| --- |
| **Zadania Referatu Rozwoju, Promocji i Zagospodarowania Przestrzennego** |

**W zakresie rozwoju**

* Trwają prace nad planem wydatkowania środków pochodzących z Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska. Zakładana alokacja środków dla Gminy Nowa Ruda to ok. 51,5 mln zł
* Trwa realizacja zadania polegającego na budowie hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Ludwikowicach Kłodzkich.
* Trwa realizacja zadania polegającego na budowie przedszkola z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie.
* Trwa realizacja projektu „Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła - projekt grantowy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.
* Trwa realizacja zadania: „Rozwój Gminy Nowa Ruda poprzez budowę i modernizację infrastruktury drogowej oraz zagospodarowanie terenu przy szkole w Bożkowie” dofinasowanego z Rządowy Fundusz- Polski Ład oraz częściowo z RFIL. W ramach zadania zostanie wykonane:
	1. Przebudowa dróg w Gminie Nowa Ruda Wolibórz - część 1
	2. Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 155, 527
	3. Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 387, 688
	4. Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 129
	5. Przebudowa dróg w Gminie Nowa Ruda Wolibórz - część 2
	6. Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 113
	7. Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 708, 219 i 214
	8. Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 825, 843 i 844
	9. Zagospodarowanie terenu wokół Szkoły w Bożkowie oraz przebudowa drogi
		1. Przebudowa drogi w Bożkowie, dz. 100
		2. Zagospodarowanie terenu wokół kompleksu Zespołu Szkół nr 3 z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie
* Podpisujemy umowy z Wykonawcami na zadaniu pn. „Budowa infrastruktury drogowej oraz społecznej na terenie Gminy Nowa Ruda” W ramach zadania planuje się realizację następujących zadań inwestycyjnych:
	+ 1. Budowa i modernizacja infrastruktury drogowej w Gminie Nowa Ruda:
			1. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Dworki
			2. Przebudowa drogi w Woliborzu
		2. Przebudowa i modernizacja mostów w miejscowościach Włodowice i Czerwieńczyce:
			1. Przebudowa mostu we Włodowicach
			2. Przebudowa mostu w Czerwieńczycach
		3. Budowa skweru w Jugowie
		4. Budowa placów zabaw na terenie Gminy Nowa Ruda
* Rozpoczęliśmy realizację trzech polsko-czeskich mikroprojektów pn. "Współpraca się opłaca", "Turystyka bez granic" oraz "Łączą nas tradycje"
	1. „**Współpraca się opłaca**”: wartość dofinansowania dla Gminy to 59 384 zł. Głównym celem projektu jest pogłębienie relacji partnerskich oraz rozwój przyjaznych więzi pomiędzy mieszkańcami Ziemi Noworudzko-Broumovskiej, a przed wszystkim sołectwa Koszyn, Dzikowiec oraz miasta Broumov. Działania projektu skupiają się na spotkaniach podczas wydarzeń kulturalnych i społecznych w celu pobudzenia poczucia przynależności do polsko-czeskiego pogranicza. W ramach projektu zrealizowano: warsztaty kulinarne "Tłusty Czwartek", warsztaty taneczne połączone z gimnastyką, warsztaty fotograficzne oraz warsztaty Wielkanocne - rękodzielnicze. W planach jest jeszcze jedno wydarzenie: warsztaty zdrowego kręgosłupa, które odbędą się 15 kwietnia w Dzikowcu.
	2. „**Turystyka bez granic**”: wartość dofinansowania dla Gminy to 30 435 zł. Wydarzenia planowane w ramach projektu to: dwie wycieczki krajoznawcze oraz konferencja.
	3. „**Łączą nas tradycje**”: wartość dofinansowania dla Gminy to 16 923,68 zł. Projekt skupia się na współpracy lokalnych grup artystycznych poprzez wspólnie realizowane działania. W okresie luty-maj 2023 roku odbędą się spotkania teatralno-aktorskie, taneczne i lalkarskie dla mieszkańców wspólnego regionu pogranicza polsko-czeskiego w różnym wieku.
* Od stycznia Gmina Nowa Ruda jako Partner Wiodący wraz z 4 partnerami - Gminą Radków, miastem Nowa Ruda, miastem Broumov oraz Fundacją Olgi Tokarczuk- przygotowuje złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach programu Interreg Czechy-Polska na lata 2021-2027. Przeważającą formułą planowanych wydarzeń będą warsztaty integracyjne skierowane do dzieci, młodzieży i dorosłych. Warsztaty powiązane będą z tematyką kultury, sztuki, muzyki, literatury, tradycji polsko-czeskiego pogranicza. Jego realizacja planowana jest na lata 2024-2027. Gmina Nowa Ruda ma szansę uzyskania dofinansowania w wysokości ponad 230 tysięcy euro.
* Trwa realizacja zadań w ramach I naboru na powierzenie zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Fundusz Sprawiedliwość w zakresie Przeciwdziałania przyczynom przemocy – wartość pozyskanych środków 15 000 zł;
* Trwa przygotowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na remont sali gimnastycznej w Dzikowcu.
* Opracowano dokumentację projektową i kosztorysową przebudowy i rozbudowy sali gimnastycznej w Woliborzu – jesteśmy w trakcie, wyłonienia wykonawcy.
* W ramach konkursu Dolnośląskiego Funduszu Pomocy Rozwojowej 2023 złożono projekt mający na celu podniesienie bezpieczeństwa drogowego poprzez budowę oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi powiatowej w Ludwikowicach Kłodzkich - wniosek został złożony.
* Złożono wniosek w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego na remont drogi gminnej w miejscowości Jugów – wartość projektu 665 928,00 zł
* W ramach programu „Ciepłe mieszkanie” realizowanego z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej podpisano 7 umów na kwotę 163 700 zł.
* W ramach Programu :Czyste powietrze” złożono 7 wniosków na kwotę 638 000 zł.
* W ramach programu „Racjonalna Gospodarka Odpadami” z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej trwają prace nad wnioskiem o dofinansowanie PSZOK. Obecnie zlecono sporządzenie PFU.
* W ramach programu „Gospodarka wodno-ściekowa” dofinansowanego z Urzędu Marszałkowskiego Dolnego Śląska realizujemy III etap budowy przydomowych oczyszczalni ścieków etap wartość dofinasowania 3 322 800,00 zł.
*
* Trwa realizacja zadania polegającego na docieplaniu elewacji budynku Sali wiejskiej w Świerkach.
* Jesteśmy także na etapie składania wniosków o dofinansowanie na zabytki w ramach programu Rządowy Program Odbudowy Zabytków.
* Złożono fiszkę projektową w dla priorytetu 2, ramach programu INTERREG tytuł projektu: Cykloregion II, realizacja 01.01.2024-31.12.2025, Partner wiodący: Miasto Broumov partnerzy projektu: Gmina Nowa Ruda, Miasto Nowa Ruda, Gmina Radków, w ramach projektu chcemy wybudować ok 1 km ścieżki rowerowej wraz z małą architekturą( ławki, kosze stojaki na rowery) w Bożkowie na wzgórze Grodziszcze. W ramach projektu w ramach działań miękkich chcielibyśmy zorganizować wyścig dla dzieci o różnej kategorii wiekowej. Kwota samej drogi to koszt ok: 350-370 tyś euro plus działania miękkie ok. 30-40 tyś euro.
* Złożono również propozycję projektową dla Priorytetu . dla zadania "Razem przeciwko zmianom klimatu", realizacja 01.01.2024-31.12.2025, partner wiodący: Gmina Radków, 13 partnerów z Polski i Czech Gmina Nowa Ruda, w ramach projektu planujemy zakupić lekki wóz strażacki, 7 modułów syren oraz przeprowadzić szereg szkoleń dla OSP. Planowany koszt zakupów oraz szkoleń: 450 tyś euro.

**W zakresie promocji i współpracy z mediami**

* Wykonano tablicę informacyjną w Nowej Wsi Kłodzkiej.
* Wpisano kolejne obiekty noclegowe do ewidencji tzw. innych obiektów świadczących usługi noclegowe.
* Realizowano współpracę z organizatorami wydarzeń Tarmac Masters, Galopem na Rymarz, Bieg Tropem Wilczym, a także Biblioteką Publiczną Gminy Nowa Ruda przy organizacji konkursów.
* Realizowano współpracę z LGD Partnerstwo Sowiogórskie i Lokalną Organizacją Turystyczną Aglomeracji Wałbrzyskiej w zakresie przygotowania informacji promujących obszar gminy Nowa Ruda.
* Realizowano współpracę z Europejskim Centrum Sztuki Ogrodowej w zakresie promocji Doliny Włodzicy.
* Realizowano współpracę z mediami, obsługę stron i portali informacyjnych.

**W zakresie planowanie i zagospodarowania przestrzennego**

* Trwa procedura ws. uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Bożków.
* Trwa procedura ws. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Ludwikowice Kłodzkie (Społeczne Inicjatywy Mieszkaniowe).
* Trwa procedura ws. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Sokolec.
* Trwa procedura ws. zmiany studium i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Jugów.
* Realizowano wnioski o wydanie decyzji o warunkach zabudowy ( 6 wydanych decyzji oraz 32 trwające postępowania).
* Wydawano wypisy i  wyrysy z planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczenia z planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczenia  o rewitalizacji  (70 wydanych dokumentów).
* Trwa procedura wydania decyzji lokalizacji celu publicznego pod nazwą: "Budowa przepustu  na działce 206, leśnej drogi dojazdowej na działce nr 187 i placu manewrowego  na działce leśnej nr 231, obręb Nowa Wieś, gmina Nowa Ruda.
* Trwa procedura wydania decyzji lokalizacji celu publicznego pod nazwą: " Budowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Nowa Ruda oraz przebudowa drogi dojazdowej wraz z niezbędną infrastrukturą w miejscowości Przygórze".
* Trwa procedura wydania decyzji lokalizacji celu publicznego pod nazwą: „Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Dzikowiec”.

|  |
| --- |
| **Zadania Referatu Oświaty i Spraw Społecznych** |

**W zakresie ochrony zdrowia**

* Realizowano zadania z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
* Dokonano rozliczenia pracy opiekunów w świetlicach profilaktyczno – wychowawczych i trenerów w ramach realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych.
* Zawarto umowy z terapeutami zatrudnionymi w Miejsko-Gminnym Punkcie Konsultacyjnym „Pierwszy Kontakt” na pełnienie dyżurów w punkcie.
* Nadzorowano składanie oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych roku 2022, wyliczano opłaty przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych za korzystanie z nich w 2023 roku.

**W zakresie edukacji**

* W związku z zakończeniem kadencji obecnego dyrektora Zespołu Przedszkolnego w Woliborzu, ogłoszono konkurs i rozpoczęto procedurę konkursową w celu wyłonienia kandydata na dyrektora.
* Prowadzono uzgodnienia z dyrektorami zespołów dotyczące udziału w wieloletnim rządowym programie „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2023” – dotyczy Zespołu Szkół Nr 1 w Jugowie i Zespołu Szkół Nr 2 w Ludwikowicach Kł.
* W okresie od 8 do 21 marca 2023r. w gminnych placówkach: szkołach podstawowych, przedszkolach oraz żłobku w ramach opieki stomatologicznej nad uczniami gościł dentobus. Pierwsze badania stomatologiczne zostały przeprowadzone na podstawie zawartego w dniu 16.01.2023r. Porozumienia z Firmą DirectMedic sp z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, w zakresie obsługi świadczeń stomatologicznych w Dentobusie Dolnośląskim.
* Dokonano ponownego, w oparciu o nową Metryczkę subwencji oświatowej dla Gminy Nowa Ruda na 2023r., naliczenia kwot dotacji planowanych do udzielenia w 2023r. podmiotom prowadzącym niepubliczne placówki oświatowe.
* Przygotowano dokumentację kadrową w zakresie podwyższenia wynagrodzeń nauczycielom z wyrównaniem od 1 stycznia 2023 r.
* Dokonywano rozliczeń pomiędzy samorządami w zakresie kosztów wychowania przedszkolnego w publicznych i niepublicznych przedszkolach, punktach przedszkolnych za okres styczeń -luty 2023 r.
* Realizowano zadania z zakresu udzielania dotacji dla placówek niepublicznych w okresie luty-marzec 2023 r.
* Weryfikowano pod względem merytorycznym złożone roczne rozliczenia udzielonych w 2022 roku dotacji. Rozpoczęto postępowanie kontrolne prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych Fundacji Wspierania Aktywności Lokalnej „ Fala” na prowadzenie Szkoły podstawowej im. Św. Wojciecha we Włodowicach i Niepublicznego Przedszkola we Włodowicach.
* Udzielano informacji na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
* Skonsultowano ze związkami zawodowymi oraz wydano zarządzenie w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz kwot dofinansowania do form w 2023 roku.
* Rozwiązywano bieżące problemy z transportem uczniów do szkół w zakresie obowiązku dowozu nowych uczniów z miejscowości Włodowice oraz Jugów.
* Wydano zarządzenia w sprawie statystycznej liczby uczniów i określenia podstawowej kwoty dotacji na ucznia uczęszczającego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda obowiązującej od 1 marca 2023 r.
* Sporządzono i przesłano do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu rozliczenie Gminy Nowa Ruda dotyczące wykorzystania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w roku 2022.
* Rozliczano faktury dowozu uczniów do placówek oświatowych na podstawie umów na dowóz dzieci z terenu Gminy Nowa Ruda do ZS nr 1 w Jugowie, ZS nr 2 w Ludwikowicach Kłodzkich i ZS nr 3 w Bożkowie.
* Rozliczano koszty dowozu uczniów niepełnosprawnych na podstawie Porozumienia międzygminnego nr SE.031.2.2020 zawartegoz Gminą Miejską Nowa Ruda w sprawie dowozu uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych umów z rodzicami/opiekunami prawnymi.
* Dokonywano rozliczeń między Gminą Kłodzko kosztów dowozu uczniów będących mieszkańcami Gminy Kłodzko związanych z dowozem tych dzieci do Przedszkola Samorządowego w Bożkowie.
* Nadal trwa realizacja projektu RPOWD 10 Edukacja Działanie: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej pn.: Wiem, umiem, potrafię! - wsparcie edukacyjne uczniów/uczennic z 3 szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda w latach 2022-2023 (edycja 2). Całkowity koszt programu: 335.466,75 zł (dofinansowanie 85% RPOWD). Okres realizacji: 1.07.2022 – 30.06.2023. Program obejmuje 3 samorządowe szkoły podstawowe. Realizowane są dla uczniów zajęcia terapeutyczne, rozwijające umiejętności z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, humanistycznych, zaj. rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, zaj. wyrównawcze. Zorganizowano wycieczkę edukacyjną do Bielawy.
* Przystąpiono do kolejnego etapu zajęć w ramach programu powszechnej nauki pływania „ Umiem Pływać’ oraz „ Płynę Dalej” - edycja 2023.
* Nadzorowano realizację obowiązku nauki w szkołach.
* Na wniosek dyrektorów szkół przyznano godziny na organizację zajęć rewalidacyjnych oraz zindywidualizowanych ścieżek nauczania dla uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności oraz opinie poradni psychologiczno- pedagogicznej.
* W związku z edukacją uczniów z Ukrainy w szkołach prowadzonych przez Gminę, weryfikowano prawidłowość wprowadzanych przez jednostki oświatowe danych subwencyjnych do Systemu Informacji Oświatowej oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków z Funduszu Pomocy dla Ukrainy.

**W zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych**

* Rozliczono pod względem merytorycznym dotacje na realizację zadań publicznych za rok 2022 w następującym zakresie:
	+ „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Bożków”,
	+ „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Czerwieńczyce”,
	+ „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Jugów”,
	+ „Promocja regionalnej twórczości artystyczno – kulturalnej, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez działalność Kół Gospodyń Wiejskich, oraz klubów seniora z terenu Gminy Nowa Ruda”,
	+ „Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów w 2022 roku”,
	+ „Organizacja rehabilitacji dla kobiet po mastektomii”
	+ „Organizacja dowozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Nowa Ruda na zajęcia terapeutyczne do Miejskiego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowej Rudzie ul. Spacerowa 4, w 2022 r.”
* Rozpatrzono wnioski i podpisano umowy na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Nowa Ruda na łączną kwotę 110 000,00 zł.
* Rozpatrzono wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Nowa Ruda, przygotowano projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

**W zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej**

* Realizowano zadania wynikające z wniosków Sołectw dot. Funduszu Sołeckiego na rok 2023.
* Weryfikowano rachunki i faktury przedkładane przez Sołtysów.
* Przeprowadzono zebranie wyborcze w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Sołectwa Koszyn .
* Przygotowano projekty zarządzeń w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Gminy Nowa Ruda .
* Zorganizowano wspólne obchody Gminnego Dnia Sołtysa.

**W zakresie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych gmin**

* Realizowano zadania wynikające z ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy tj.:
* przyjmowano i weryfikowano pod względem formalnym wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
* wystawiano potwierdzenia wnioskodawcom;
* przyjmowano wnioski oraz przekształcano je w postać elektroniczną w celu przesyłania ich do CEIDG.

|  |
| --- |
| **Zadania Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego** |

## **W zakresie spraw związanych z ewidencją ludności i dowodami osobistymi**

* Wydano 42 zaświadczenia, udzielono 84 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z ewidencji ludności, wydano 16 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego. Wydano 6 decyzji administracyjnych.
* Przyjęto 151 wniosków o wydanie dowodu osobistego.
* Potwierdzono 25 wniosków dotyczących profilu zaufanego e-PUAP.
* Przygotowano i przesłano do Starostwa Powiatowego Kłodzko dane statystyczne z liczby zgonów i urodzeń za m-ce styczeń i luty 2023 r.
* Dokonano aktualizacji danych w rejestrze PESEL (wysyłano zlecenia usunięcie niezgodności do innych urzędów).
* Nadawano numery PESEL i wprowadzano do systemu UKR obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Nadano 4 nr PESEL.
* Wykonano i przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu sprawozdanie z zakresu nadawania nr PESEL obywatelom Ukrainy za miesiące styczeń i luty 2023.
* Przygotowano i przekazano Dyrektorom Szkół Podstawowych z terenu Gminy Nowa Ruda wykazy dzieci urodzonych w latach 2005 – 2020 r.

## **W zakresie zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym:**

* przygotowano informację dla mieszkańców gminy na temat Regionalnego Systemu Ostrzegania (RSO),
* przygotowano i wysyłano ostrzeżenia dla mieszkańców gminy,
* przeprowadzono interwencję w sprawie pochylonych drzew na ul. Małachowskiego w miejscowości Jugów,
* przygotowano informacje dla mieszkańców gminy na temat zanieczyszczenia powietrza,
* aktualizowano dane zawarte na platformie POZK (Platforma Operacyjna Zarządzania Kryzysowego),
* zwołano Zespół Zarządzania Kryzysowego w celu ustalenia dalszych prac z uchodźcami będącymi na terenie Gminy Nowa Ruda,
* sporządzono protokół z posiedzenia Zespołu Zarzadzania Kryzysowego,
* rozpoczęto prace nad przygotowaniem dokumentacji w sprawie stopni alarmowych,

## **W zakresie działań związanych z ochroną przeciwpożarową:**

* wydawano i rozliczano karty drogowe kierowców w OSP,
* naliczano ekwiwalent pieniężny za udział członków OSP w akcjach ratowniczych,
* przygotowano protokół przekazania sprzętu na stan dla OSP Dzikowiec Kłodzki.
* przeprowadzono litrażowanie samochodu pożarniczego będącego na stanie OSP Ludwikowice Kłodzkie,
* przygotowano skierowania na badania lekarskie dla członków OSP Ludwikowice Kłodzkie,
* przygotowano zlecenie na zakup środka pianotwórczego dla OSP Ludwikowice Kłodzkie,
* przygotowano kartę drogową na nowy samochód pożarniczy w OSP Ludwikowice Kłodzkie,
* przygotowano dokumentację w celu zakupu przyczepki na potrzeby urzędu i OSP Włodowice,
* przygotowano dokumentację w celu rejestracji u ubezpieczenia zakupionej przyczepki
* przygotowano karty drogowe dla kierowców OSP na miesiąc luty 2023 r.,
* wydano zaświadczenie dla kierowcy OSP na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych,
* przygotowano dokumentacje na sprzedaż samochodu pożarniczego marki Jelcz,
* przygotowano zlecenie na zakup baterii im elektrod do defibrylatora będącego na stanie OSP Bożków,

W zakresie zadań związanych z bezpieczeństwem obywateli i obronnością

* Na wniosek Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kłodzku wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie:
	1. uchylenia decyzjiWójta Gminy Nowa Ruda z dnia 15.02.2021 r. w sprawie oddania do używania samochodu ciężarowo osobowego wysokiej mobilności do nałożoną w ramach świadczeń rzeczowych wykonywanych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
	2. uchylenia decyzji Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 21.02.2022 r.
	w sprawie oddania do używania samochodu ciężarowego – cysterny do przewozu wody nałożoną w ramach świadczeń rzeczowych wykonywanych w razie ogłoszenia mobilizacji i  w czasie wojny.
* Wzięto udziału w treningu ostrzegania o uderzeniach z powietrza w dniu 19.01.2023 r.
* Przygotowano dane do sprawozdanie dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie wykonywanych zadań zleconych za miesiąc styczeń 2023 r.,
* Sporządzono aneksy do planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Nowa Ruda na 2021 r. i na 2022 r.,
* Opracowano roczny plan kontroli realizacji zadań obronnych w Gminie Nowa Ruda na 2023 rok który przekazano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu poprzez platformę E-PUAP.
* Sporządzono roczny wykaz planowanych ćwiczeń obronnych Gminy Nowa Ruda na 2023 rok
i przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu poprzez platformę E-PUAP.
* Dokonano przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań obronnych.
* Przystąpiono do aktualizacji Planu Akcji Kurierskiej.

## **W zakresie prowadzenia archiwum zakładowego Urzędu Gminy Nowa Ruda**

1. Przyjęto na stan archiwum kategorii B 13 teczek dokumentacji niearchiwalnej, kategorii A 47 jednostki archiwalne.
2. Zgodnie z zaleceniami Archiwum Państwowego we Wrocławiu, Oddział w Kamieńcu Ząbkowickim, przystąpiono do archiwizacji dokumentacji z lat 1954 – 1976 Gromadzkich Rad Narodowych oraz Prezydium Rad Narodowych z terenu Gminy Nowa Ruda. Dokumentację mająca wartość archiwalną i historyczną należy uporządkować wewnętrznie zgodnie z zasadami archiwalnymi. Po zakończeniu prac archiwizacyjno – porządkowych sporządzić jej ewidencję i przekazać na stan Archiwum Państwowego.
3. Zakończono prace mające na celu sprawdzenie, wydzielenie oraz spisanie dokumentacji podlegającej brakowaniu w roku 2023. Wniosek na którym wykazano 417 teczek kategorii B przesłano do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, Oddział w Kamieńcu Ząbkowickim. Pismem o nr OKZ.413.12.2023.AGB z dnia 20.01.2023 r. otrzymano zgodę na brakowanie.
4. Stworzono katalogi oraz na bieżąco zamieszczano informacje i akty prawa w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Ruda.

## **W zakresie związanym z obsługą Biura Rady Gminy**

* Przekazywano Radnym Gminy Nowa Ruda na bieżąco korespondencję, która wpływała do biura rady.
* Przekazywano do Regionalnej Izby Obrachunkowej zarządzenia objęte nadzorem RIO,
* Przeprowadzono postępowanie skargowe dot. skargi mieszkańca gminy na działalność Wójta Gminy Nowa Ruda,
* Sporządzono sprawozdanie SG-01 w zakresie samorząd i przekazano do GUS,
* Sporządzono informację o działaniach podejmowanych wobec organów władzy publicznej przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową,
* Przyjęto petycję od mieszkańców Bożkowa w sprawie odstąpienia od przyjęcia przez radnych MPZP, wystąpiono do Wójta Gminy Nowa Ruda o ustosunkowanie się do zawartych w petycji punktów,
* Sporządzono odpowiedź na wniosek o udostępnienie informacji publicznej dot. zmian wprowadzonych do Statutu Gminy Nowa Ruda od 2018 r.,
* Przygotowano dla przewodniczących Komisji Stałych Rady Gminy Nowa Ruda zestawienia zawierające ilość posiedzeń oraz opiniowanych projektów uchwał/wniosków w 2022 r.,
* Przekazano radnym informację o konieczności złożenia oświadczenia majątkowego wraz z drukiem oświadczenia,
* Przygotowywano dokumenty, zawiadomienia i informacje o posiedzeniach komisji, LV, LVI, sesji Rady Gminy Nowa Ruda, przekazano radnym niezbędne dokumenty dot. posiedzeń w okresie sprawozdawczym – przekazywano celem publikacji na BIP.
* Przekazano podjęte uchwały podczas LV, LVI sesji do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Nadzoru oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej.
* Przekazano akty prawa miejscowego do redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego celem publikacji.
* Sporządzono protokoły z LV i LVI sesji Rady Gminy Nowa Ruda, które odbyły się w okresie sprawozdawczym.
* Przygotowano posiedzenia Komisji Stałych Rady Gminy Nowa Ruda, które odbyły się w okresie sprawozdawczym.
* Dokonywano bieżącej aktualizacji rejestru zarządzeń Wójta Gminy Nowa Ruda oraz rejestru uchwał Rady Gminy Nowa Ruda i rejestru aktów prawa miejscowego.
* Przekazywano bieżącą dokumentację przewodniczącym komisji celem sporządzenia protokołu z posiedzeń, które odbyły się w okresie sprawozdawczym.
* Wprowadzano informację do systemu e-sesja w związku ze zwołaniem LV i LVI sesji Rady Gminy oraz posiedzeń komisji, przygotowanie posiedzeń w programie.
* Przekazywano odpowiednie materiały w celu udostępnienia ich w Biuletynie Informacji Publicznej.
* Sporządzono informację w sprawie wypłaty diet radny za miesiąc styczeń i luty 2023 r., przekazano do Ref. Rachunkowości Budżetowej i Dochodów.
* Dokonano bieżącej archiwizacji dokumentów.
* Przygotowywano projekty uchwał w edytorze aktów prawnych

## **W zakresie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy**

* Przeprowadzono procedurę zatrudnienia dla 1 osoby w referacie: OSOZK oraz zatrudniono pracownika do Referatu RPZP - wydano skierowania na badania, przeprowadzono szkolenia bhp, ppoż., zapoznano nowych pracowników z zasadami ochrony danych osobowych, wydano właściwe upoważnienia, założono odpowiednie konta w systemach informatycznych i skrzynki email, przygotowano stanowiska pracy.
* Przyjęto na staż 1 osobę w ramach projektu „ Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia, w tym znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w powiecie kłodzkim”
* Likwidowano szkody majątkowe dotyczące:
	1. muru oporowego w miejscowości Ludwikowice Kłodzkie,
	2. budynku Muzeum Ziemi Sowiogórskiej,
	3. tablic edukacyjnych w miejscowości Jugów,
	4. mieszkania komunalnego w miejscowości Ludwikowice Kłodzkie,
	5. Zespołu Edukacyjnego w miejscowości Włodowice
* przygotowano wnioski o środki finansowe z Funduszu Pomocy,
* przygotowano wnioski o wypłatę pieniędzy za pobyt uchodźców w obiektach na terenie gminy
* przygotowano informację z prac między sesjami,
* opracowano sprawozdania z pobytu uchodźców na terenie gminy do DUW,
* podpisano umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych z firmą Vulcan,
* przygotowano aneks do umowy z OSP Ludwikowice Kłodzkie,
* rozliczono wnioski za pobyt uchodźców w mieszkaniu prywatnym i obiektach instytucjonalnych,
* udzielono odpowiedź na wniosek o udzielenie informacji publicznej,
* przygotowano dokumentację w celu przeprowadzenia audytu RODO,
* przeprowadzono likwidację składników majątkowych OSP Ludwikowice Kłodzkie, sołectwo Wolibórz, sołectwo Sokolec,
* przygotowano zarządzenie w sprawie sprzedaży samochodu pożarniczego,
* przeprowadzono szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i ochrony przeciwpożarowej,
* wydano nowe upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
* przygotowano umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
* opracowano klauzulę RODO dla referatu ITOŚ – utylizacja opon,
* opracowano zlecenie na zakup węgla dla OSP Włodowice,
* przygotowano umowę na sprzedaż samochodu pożarniczego z OSP Ludwikowice Kłodzkie,
* przygotowano klauzulę RODO dotyczącą zebrań wiejskich,
* opracowano ankietę do wypełnienia przez uchodźców będących w obiektach instytucjonalnych,
* opracowano klauzulę RODO do oświadczenia PPK,
* przygotowano dokumentację do ubezpieczenia mienia komunalnego gminy,
* przygotowano aneks do umów na zakwaterowanie uchodźców.

W zakresie informatyzacji

## Współpracowano i zgłaszano błędy w aplikacjach systemów ADAS (m.in. OGN, Odpady, KK, FK, itp.).

* zapewniano bieżące wsparcie techniczne pracownikom urzędu.
* zarządzano kontami pracowników w poszczególnych systemach urzędu, nadawano uprawnienia nowym pracownikom w referacie OSOZK, GNG, RPZP, RBD, ITOŚ.
* wykonywano codzienne kopie zapasowe krytycznych baz danych urzędu.
* Zaktualizowano oraz wygenerowano (procedurę) dla certyfikatów kwalifikowanych.
* Odnowiono certyfikat do integracji z ePUAP.
* Przygotowano i nadzorowano szkolenie dodatkowe w systemie ESOD DOKUS dla owych pracowników.
* Zgodnie z nowym rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych przeprowadzono prace przygotowawcze w celu przekazania danych w ramach inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych.
* Przygotowano do realizacji przeniesienia działających w infrastrukturze urzędu portali e-Obywatel oraz eVAT na hosting zewnętrzny. Przeniesienie pozwoli zwolnić zasoby IT urzędu jednocześnie poprawiając wydajność i bezpieczeństwo.
* Przeprowadzono procedurę aktualizacji rejestru MPZP i Studium w ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych oraz przesłanie danych w celu aktualizacji do Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.
* Prowadzono nadzór techniczny oraz wideorejestrację sesji Rady Gminy, publikację nagrań na platformie eSesja
* Zlecano transkrypcję nagrań z sesji firmie zewnętrznej,
* Wykonano wymianę komputerów pracownikom urzędu na nowe laptopy, dokonano ich konfiguracji i przeniesienie danych.
* Prowadzono modernizację komputerów radnych poprzez wymianę dysków twardych na SSD i dodanie pamięci RAM, wykonano ich rekonfigurację.

|  |
| --- |
| Zadania Referatu Rachunkowości Budżetowej i Dochodów |

**W zakresie realizacji bieżącej działalności referatu**.

* Sporządzono sprawozdanie budżetowe za IV kwartał 2022 (Rb 27S, Rb 28S, Rb Z, Rb N, Rb 50, Rb 27ZZ),
* Sporządzono miesięczne sprawozdanie budżetowe Rb 27S, Rb 28S za styczeń 2023 roku,
* Sporządzono miesięczne sprawozdanie budżetowe Rb 27S, Rb 28S za luty 2023 roku,
* Przygotowano listy płac dla pracowników administracji oraz zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych za miesiąc styczeń, luty 2023 r.,
* Wykonano zbiorcze deklaracje ZUS DRA, imienne RCA i RSA za miesiąc styczeń i luty 2023 r.,
* Odprowadzono do Urzędu Skarbowego naliczony podatek dochodowy od osób fizycznych,
* Zestawiono dane do sprawozdania o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Z-06 za rok 2022 r. i przekazano do GUS,
* Wystawiono zaświadczenia roczne dla emerytów i rencistów za 2022 rok,
* Naliczono i wypłacono dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników administracji za 2022 rok,
* Sporządzono PIT 11, PIT R, PIT 4R, PIT 8AR za 2022 r, przekazano do US,
* Rozliczono inwentaryzację czteroletnią wraz z weryfikacją spisów z natury, rozliczeniem poszczególnych jednostek OSP, Sołectw, Urzędu Gminy,
* Rozliczono inwentaryzację doraźnej jednostki OSP Dzikowiec- sporządzono pełną dokumentację i protokoły przekazania środków trwałych jednostki,
* Wykonano Sprawozdanie z środków trwałych SG-01 za 2022 rok,

**W ramach podatków i opłat lokalnych**:

* przygotowano się do wymiaru podatku na 2023 r., sprawdzono wykazy dzierżawców gruntów rolnych, gruntów pod ogródki oraz gruntów zabudowanych, nanoszono dane niezbędne do naliczenia podatków z informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych IN-1, informacji o gruntach IR-1 oraz informacji o lasach IL-1 oraz z zawiadomień o zmianach Starostwa Powiatowego w Kłodzku,
* nanoszono stawki podatkowe, opracowano decyzję podatkowych na 2023 r.
* sporządzono 4 592 sztuk decyzji podatkowych wraz z potwierdzeniem odbioru decyzji dla osób upoważnionych do ich doręczenia,
* przygotowano decyzję do wysyłki dla podatników zamieszkujących poza terenem gminy - około 1 700,00 sztuk,
* przygotowano dane do sprawozdania w zakresie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych za rok 2022,
* wydano 10 decyzji  ustalających lub zmieniających zobowiązania podatkowe za lata ubiegłe,
* wydano 3 decyzje przyznające ulgę inwestycyjną w podatku rolnym.
* wysłano 6 wezwań do podatników, którzy mimo ustawowego obowiązku nie złożyli wymaganych informacji podatkowych,
* przyjmowano i weryfikowano faktury VAT za olej napędowy wraz z wnioskami dla 106 rolników  dotyczących zwrotu podatku akcyzowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
* prowadzono korespondencję z Komornikiem Sądowym, zweryfikowano wierzytelności 21 dłużników  dotyczących zwrotu podatku akcyzowego, udzielono pisemne odpowiedzi w tej sprawie,
* wydano 7 zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej,
* obsługa podatników w Biurze Obsługi Mieszkańca.

**W ramach prowadzonej ewidencji w zakresie podatków rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz od środków transportowych bieżące księgowanie wpłat podatników na indywidualnych kartotekach**:

* rozliczano wpłat inkasentów należności z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,
* wysłano **63** upomnień z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na kwotę **16 068, 62 zł**,
* wystawiono **35** tytułów wykonawczych z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na kwotę **21 756,16 zł**,
* wystawiono **25** postanowień i zawiadomień w sprawach podatkowych,
* wysłano **28** pism do Urzędu Skarbowego o udzielenie informacji o przebiegu postępowania i zastosowania środków egzekucyjnych oraz powiadomienia o zmianie wysokości należności z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego,
* dokonano zwrot nadpłat **17** podatnikom z Urzędu z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,
* przyjmowano deklarację na podatek od środków transportowych na tok 2023 i wprowadzono je do systemu,
* przygotowano dane do sprawozdań za IV kwartał 2022 r. i bilansu za rok 2023 podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i podatku od środków transportowych
* przygotowano dane do sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

**W ramach prowadzonej ewidencji należności w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**

* systematyczne ujmowano na kontach imiennych opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
* wykonywano rozliczenia miesięczne (styczeń i luty 2023 r.) ewidencji analitycznej i uzgodnienie okresowe wpłat, odsetek i kosztów upomnienia z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
* sporządzono sprawozdania za rok 2022 (zestawienie przypisów i odpisów, rozliczenie należności krótkoterminowych i długoterminowych
* rozliczono wpłaty inkasentów należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
* sporządzono postanowienia dotyczące zaliczenia wpłat na poczet kosztów upomnienia,
* sporządzono zawiadomienia do Urzędu Skarbowego w Nowej Rudzie w sprawie zawieszenia postępowania egzekucyjnego z tytułu rozłożenia zaległości na raty, całkowitą spłatą zadłużenia,
* dokonano zwrotów w sprawie nadpłat na koncie podatników z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
* wystawiono wezwania do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub pisemnych wyjaśnień przyczyn jej niezłożenia - 4
* wystawiono upomnienia dotyczące uregulowania należności z tyt. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 267.
* sporządzono decyzje określające wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zmiana stawki) -5.

**W ramach prowadzonej ewidencji należności z tytułu najmu lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych, budynkach wspólnot, czynszu miesięcznego, rolnego lub z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości:**

* systematyczne ujmowano w kartotekach imiennych opłaty z tytułu czynszu oraz należności długoterminowych,
* prowadzono ewidencję księgową egzekucji komorniczej,
* rozliczono opłaty za media dla 200 najemców lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych (dotyczy okresu od 16.01.2023 do 17.03.2023),
* prowadzono rozliczenia opłat za media dla 39 najemców lokali mieszkalnych w budynkach wspólnot (dotyczy okresu od 16.01.2023 do 17.03.2023),
* Prowadzono rozliczenie miesięczne (styczeń i luty 2023 r.) ewidencji analitycznej i uzgodnienie okresowe wpłat, odsetek z tytułu opłat za czynsze,
* Prowadzono weryfikację należności czynszowych do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dotyczące informacji o niezaleganiu w opłatach za czynsz mieszkaniowy w celu przyznania lub niezaprzestania wypłaty dodatku mieszkaniowego,
* Sporządzono zestawienie zadłużeń za czynsz rolny, dzierżawny do Referatu GNiG celem weryfikacji osób przed podjęciem decyzji w sprawie zawarcia nowych umów,
* przygotowano dokumentacji dłużników celem przekazania ich na drogę postępowania sądowego – 9 osób,
* przygotowano dokumentacji niezbędną do rozpoczęcia procedury umarzania lub rozłożenia na raty zaległości czynszowych- 7 osób,
* sporządzono umowy ratalne z tytułu zaległości czynszowych lub ich rozwiązywanie z powodu niedotrzymywania warunków porozumienia,
* dokonano kontroli wpłat dotyczących należności długoterminowych,

**W ramach zadań dotyczących oświaty i opieki nad dziećmi do lat 3**

* wykonano dekretację faktur i ujęto je w księgach rachunkowych jednostek organizacyjnych.
* sporządzono listy wypłat dla pracowników szkół i żłobka, rozliczono składki ZUS, podatek dochodowy,
* sporządzono zaświadczenia ERP-7 o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla byłych pracowników jednostek oświatowych, zaświadczenia o przychodach do ZUS za 2022 rok dla pracujących emerytów i rencistów jednostek oświatowych,
* prowadzono ewidencję księgową ZFŚS dla pracowników oświaty, emerytów rencistów,
* sporządzono sprawozdania opisowe dla poszczególnych jednostek.

**Realizacja bieżącej działalności referatu polegająca głównie na:**

* dekretacji faktur w zakresie wydatków bieżących i inwestycyjnych oparciu o klasyfikację budżetową oraz ich ujęcie w księgach rachunkowych,
* systematycznym ewidencjonowaniu zdarzeń dotyczących budżetu Gminy Nowa Ruda i dochodów jednostki Urząd Gminy,
* dokonywaniu płatności (przelewy, obciążenia itp.),
* weryfikacji kontrahentów na tzw. Białej Liście,
* codziennej obsłudze kasowej: przyjmowanie wpłat gotówkowych lub kartą płatniczą,
* odprowadzeniu przyjętej gotówki do GBS Nowa Ruda,
* sporządzaniu raportów kasowych z przyjętej gotówki na poszczególne rodzaje należności,
* pobieraniu gotówki czekiem w celu wypłaty faktur, rachunków opłaconych gotówkowo,
* dekretacji i zwrotu wpłaconego wadium na przetargi, zakup lub dzierżawę nieruchomości,
* prowadzeniu ewidencji składanych gwarancji należytego wykonania umowy na rzecz Gminy Nowa Ruda,
* codziennej obsłudze kont bankowych wszystkich jednostek budżetowych,
* rozliczaniu podatków i opłat należnych Gminie Nowa Ruda,
* rozliczaniu wzajemnych zobowiązań pomiędzy Gminą Nowa Ruda jednostkami organizacyjnymi Gminy Nowa Ruda,
* księgowaniu wpłat z tytułu podatków, mienia komunalnego, czynszu, wieczystego użytkowania,
* rozliczaniu VAT-u z jednostkami gminy (szkoły, przedszkola, żłobek, GOPS),
* sporządzaniu deklaracji VAT, plików JPK i wysyłanie do Ministerstwa Finansów,
* weryfikacji gruntów gminnych w programie OGN, obliczeniu wartości księgowej, uzgodnieniu stanu gruntów ze Starostwem Powiatowym, wyjaśnienie różnic,
* sporządzeniu potwierdzenia sald należności, sald akcji i obligacji oraz sald zabezpieczeń,
* prowadzeniu środków trwałych – wprowadzaniu do MT, nanoszenie etykiet na środki trwałe,
* sporządzaniu not korygujących z powodu błędu na fakturze pierwotnej dotyczących danych sprzedawcy lub nabywcy lub oznaczeniem towaru albo usługi.

|  |
| --- |
| **W zakresie zadań Sekretarza Gminy** |

* Zapewniano ciągłość działania Urzędu (dekretacja poczty, wykonywanie przelewów bankowych, konsultowanie spraw związanych z działalnością Urzędu z radcami prawnymi, przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy, weryfikacja wybranych projektów uchwał Rady Gminy, analiza przepisów prawa odnoszących się do działalności jst, przygotowywanie zarządzeń Wójta, udział w spotkaniach z Wójtem i Zastępcą Wójta oraz kierownikami referatów; nadzór nad sprawami kadrowymi).
* Przygotowano 25 upoważnień i 15 pełnomocnictw Wójta Gminy Nowa Ruda.
* Udzielono 28 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
* Koordynowano działania związane z SIM Sudety, w tym złożono wniosek o dofinansowanie inwestycji z Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa.
* Realizowano sprawy związane z postępowaniami skargowo-wnioskowymi oraz petycjami.
* Przygotowano niezbędną dokumentację do kontroli realizacji zadań obronnych.
* Rozpoczęto przygotowania do kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej - według zapotrzebowania RIO na dane tabelaryczne przesłane w dniu 3 marca 2023 r..
* Koordynowano zadania związane z przeprowadzaniem audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Nowa Ruda i jednostkach organizacyjnych Gminy w 2023 r., w tym prace związane z Planem audytu na rok 2023, Sprawozdaniem z wykonania planu za rok 2022, koordynacją pracy w rozpoczętym zadaniu audytowym w Referacie Infrastruktury i Ochrony Środowiska.
* Prowadzono nadzór nad egzaminami ze służby przygotowawczej.
* Prowadzono sprawy związane z rejestrem korzyści (1 zgłoszenie) i oświadczeniami majątkowymi (przyjęto 5 oświadczeń i przekazano informację do Urzędu Skarbowego).
* Przekazywano pracownikom informację o zmianach w przepisach prawa.
* Przygotowywano dla Wójta Gminy sprawozdania z pracy Urzędu.
* Wprowadzono do rejestru umów za rok 2023 - 32 umowy.
* Sporządzono Plan szkoleń na rok 2023.
* Sporządzono Plan kontroli na rok 2023.
* Zgromadzono informacje niezbędne do sporządzenia sprawozdania z udzielonych zamówień za rok 2022 i Planu zamówień na rok 2023.
* Rozpoczęto monitoring spraw związanych z przygotowaniem wyborów parlamentarnych.

|  |
| --- |
| W zakresie zadań Skarbnika Gminy |

* Wprowadzono zasady sporządzania i przekazywania sprawozdań budżetowych w systemie Besti@ przez jednostki organizacyjne Gminy Nowa Ruda i wynikające z konieczności stosowania zapisów rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej z dnia 11 stycznia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 144 z późn.zm.) oraz § 9 pkt 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych z dnia 17 grudnia 2020 r. (Dz.U 2020 poz. 2396 ze zm.).
* Sporządzono i przekazano Regionalnej Izbie Obrachunkowej roczne sprawozdania budżetowe Gminy Nowa Ruda za rok 2022 (sprawozdania zarządu Rb 27S, Rb 28S, Rb PDP, Rb ST, Rb NDS) oraz sprawozdania w zakresie operacji finansowych za rok 2022 (Rb Z, Rb UZ i Rb N).
* Sporządzono i przekazano odpowiednio dla DUW, KBW, GUS i NIK (systemem Besti@ i TREZOR) roczne sprawozdania dysponenta niższego stopnia w ramach realizowanych zadań zleconych (sprawozdania Rb 27 ZZ i Rb 50).
* Przygotowano sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu Gminy Nowa Ruda za rok 2022 obejmujące plan dochodów i wydatków Gminy jako organu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Nowa Ruda wraz z Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda i informacją o stanie mienia.
* Sporządzono miesięczne sprawozdanie zarządu z wykonania budżetu Gminy Nowa Ruda za styczeń 2023 roku i przekazano Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu Rb 27S, Rb 28S).
* Sporządzono miesięczne sprawozdanie zarządu z wykonania budżetu Gminy Nowa Ruda za luty 2023 roku (Rb 27S, Rb 28S).
* Sporządzono bilans z wykonania budżetu Gminy Nowa Ruda za rok 2022. Informację o przychodach i rozchodach oraz o rozdysponowaniu nadwyżki budżetowej przekazano Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
* Wprowadzano do ksiąg rachunkowych Urzędu Gminy zapisów księgowych ramach realizacji zadań majątkowych i ich miesięczne rozliczenie sprawozdaniem Rb 28S za okres styczeń i luty 2023 roku.
* Rozpoczęto prace nad sporządzeniem bilansu jednostki Urząd Gminy Nowa Ruda (bilans, rachunek zysków i strat oraz zmiany w funduszu jednostki wraz z informacją dodatkową). Dokonano weryfikacji poprawności zamknięcia roku budżetowego oraz sporządzono zestawienia pomocnicze kartotek.
* Dokonano miesięcznego rozliczenia finansowego projektu „Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w wybranych budynkach i lokalach Aglomeracji Wałbrzyskiej” – za okres styczeń-marzec 2023 roku.
* Wprowadzono do budżetu zamiany wynikające z obowiązku realizacji zadań wynikających z art. 14 ust. 9-16 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583 ze zm.).
* Dostosowano wartości wykonania budżetu za rok 2022 w ramach rozliczenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowa Ruda na lata 2023-2030; aktualizacja jest obowiązkowa z uwagi na konieczność analizy indywidualnego wskaźnika zadłużenia jst; wprowadzono do systemu dane wynikające ze sprawozdań.
* Przygotowano projekt zmian w budżecie Gminy Nowa Ruda na rok 2023 oraz projekt zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowa Ruda na lata 2023-2030.
* Przygotowano tabele w zakresie żądanych przez służby kontrolne informacji na temat realizacji obowiązku pobierania i rozliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.
* W okresie 16 stycznia 2023 r.- 23 marca 2023 przygotowano projekty uchwał i zarządzeń w zakresie zmian w budżecie Gminy Nowa Ruda: wprowadzono plany dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych, dokonano rozliczenia wyniku budżetu, wprowadzono korektę zapisu upoważnień oraz limitów w ramach przychodów i rozchodów Gminy Nowa Ruda na rok 2022 i 2023 według poniższego zestawienia:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zmiany wprowadzone przez: | Data | Numer | Zmiany w zakresie dochodów | Zmiany w zakresie wydatków | Kwota zmian def./nad. | Stan def./nad. |
| **2023 rok** |
| Uchwałą budżetowa | 2023-01-25 | 379/LV/23 | 931 713,32 | 913 713,32 | 0,00 | -13 581 486,71 |
| Zarządzenie Wójta | 2023-01-31 | 47/23 | 36 364,00 | 36 364,00 | 0,00 | -13 581 486,71 |
| Zarządzenie Wójta | 2023-02-07 | 55/23 | 3 075,86 | 3 075,86 | 0,00 | -13 581 486,71 |
| Uchwałą budżetowa | 2023-02-22 | 388/LVI/23 | 49 401,00 | 1 830 242,90 | -1 780 841,90 | -15 362 328,61 |
| Zarządzenie Wójta | 2023-02-23 | 64/23 | 140 052,48 | 140 052,48 | 0,00 | -15 362 328,61 |
| Zarządzenie Wójta | 2023-02-28 | 69/23 | -53 569,00 | -53 569,00 | 0,00 | -15 362 328,61 |
| Zarządzenie Wójta | 2023-03-08 | 87/23 | 80 430,00 | 80 430,00 | 0,00 | -15 362 328,61 |
| RAZEM ZMIANY | 1 187 467,66 | 2 968 309,56 | -1 780 841,90 |  |

Sporządziła: Barbara Zaborowska we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych

/W oryginale dokument podpisany przez Zastępcę Wójta Gminy Nowa Ruda Annę Zawiślak/