## **Zarządzenie Nr 32/2023**

## **Wójta Gminy Nowa Ruda**

## **z dnia 17 stycznia 2023 r.**

## **w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie Gminy Nowa Ruda w 2022 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) w związku z § 2 pkt 7, § 11 pkt 2, § 12 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 151 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Kontrole problemowe i doraźne z zakresu wykonywania zadań obronnych w 2022 roku należy przeprowadzić zgodnie z „*Rocznym planem kontroli wykonywania zadań obronnych w Gminie Nowa Ruda na 2022 r.*” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** 1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny powołany przez Wójta Gminy Nowa Ruda, w skład którego wchodzą co najmniej dwie osoby.

2. Zespół przeprowadza czynności kontrolne na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Nowa Ruda wraz z dokumentem tożsamości osób kontrolujących.

**§ 3.** Ustala się wytyczne do przeprowadzania kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie Gminy Nowa Ruda w 2022 roku stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 4.** Wyniki kontroli ujmuje się w protokole pokontrolnym, zatwierdzonym przez Wójta Gminy Nowa Ruda, który przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 /na oryginale podpisała - Wójt Gminy Nowa Ruda Adrianna Mierzejewska/

## **Załącznik nr 1**

## **do Zarządzenia Nr 32/2023**

## **Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 17 stycznia 2023 r.**

**ROCZNY PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH
W GMINIE NOWA RUDA NA 2022 ROK**

I. PODSTAWA PRAWNA: Roczny plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Nowa Ruda na 2021 rok został opracowany na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U z 2021 r. poz. 372), w związku z §10 ust. 3 i 4 i §12 ust. 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 ze zm.)

II. CEL KONTROLI: Celem kontroli jest ocena prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenie stanu przygotowań obronnych w Gminie Nowa Ruda., głównie przez:

a) ustalenie faktycznego stanu wykonywania zadań obronnych,

b) badanie zgodności działania z obowiązującymi przepisami prawa,

c) ujawnienie nieprawidłowości oraz przyczyn i okoliczności ich powstania ze wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych,

d) wskazanie sposobów i środków umożliwiających usunięcie ujawnionych nieprawidłowości.

 Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego, a w szczególności w zakresie:

1. Realizacji planowania obronnego (zgodność i terminowość opracowania planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Nowa Ruda, w tym tabeli oraz kart realizacji zadań operacyjnych z wypisem planu nadrzędnego i Normami Obronnymi).

III. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Kontrole przeprowadza zespół kontrolny powołany przez Wójta Gminy Nowa Ruda, składający się z dwóch osób.
2. Zespół przeprowadza czynności kontrolne na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Nowa Ruda. Wzór upoważnienia określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych.
3. Zespół ujmuje wyniki kontrolne w protokole pokontrolnym.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Przedmiot kontroli** | **Podmiot kontroli** | **Rodzaj kontroli** | **Termin kontroli** | **Zespół kontrolny** | **Uwagi** |
| 1 | Realizacja planowania obronnego (zgodność i terminowość opracowania planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Nowa Ruda w tym tabeli oraz kart realizacji zadań operacyjnych z wypisem z planu nadrzędnego i norami obronnymi) | Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej w Urzędzie Gminy Nowa Ruda. | Problemowa | IV kwartał 2022 r. | Sekretarz Gminy, Główny specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego. |  |

**ANEKS NR 1**

**DO PLANU KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH**

**W GMINIE NOWA RUDA NA 2022 ROK**

1. Zmienić: termin kontroli z: IV kwartał 2022 r. na: I półrocze 2023 r.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Przedmiot kontroli** | **Podmiot kontroli** | **Rodzaj kontroli** | **Termin kontroli** | **Zespół kontrolny** | **Uwagi** |
| 1 | Realizacja planowania obronnego (zgodność i terminowość opracowania planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Nowa Ruda w tym tabeli oraz kart realizacji zadań operacyjnych z wypisem z planu nadrzędnego i norami obronnymi) | Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Gminy Nowa Ruda. | Problemowa | ~~IV kwartał 2022 r.~~I półrocze 2023 r. | Sekretarz Gminy, Główny specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego |  |

## **Załącznik nr 2**

## **do Zarządzenia Nr 32/2023**

## **Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 17 stycznia 2023 r.**

**Wytyczne do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie Gminy Nowa Ruda w roku 2022 roku**

**§ 1.** Postanowienia ogólne.

1. Zasady przeprowadzania kontroli określają zakres prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych planowanych i realizowanych przez Urząd Gminy Nowa Ruda oraz podległe gminne jednostki organizacyjne.

2. Kontrola realizacji zadań obronnych może być prowadzona w trybie kontroli problemowej.

**§ 2. Wskazówki organizacyjne – metodyczne do przeprowadzenia kontroli problemowej**

1. Zespół kontrolny prowadzi swoje czynności na podstawie wystawionego przez Wójta Gminy Nowa Ruda upoważnienia do przeprowadzenia kontroli do wykonywania zadań obronnych
zgodnie z planem kontroli stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie
i higienie pracy oraz przepisom o postepowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej jednostce organizacyjnej.

3. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej organ zarządzający przeprowadzenie kontroli - powiadomi kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej,
co najmniej na 30 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Kontrolę przeprowadza się w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenie stanu faktycznego przygotowań obronnych w jednostce organizacyjnej podlegającej kontroli.

5. Wyniki kontroli ujęte zostaną w protokole sporządzonym zgodnie z § 16 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych
(Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 151 ze zm.).